

WACHSEN SIE MIT UNS!

Wir suchen **ab sofort** oder
zum frühestmöglichen Zeitpunkt



Die THIES + CO. Unternehmensgruppe, mit 350 Mitarbeitern an zehn Standorten in Niedersachsen, agiert als Handelsunternehmen für Stahl, Baustoffe, Eisenwaren, Werkzeuge und Maschinen. An unserem Standort Hoya suchen wir eine/einen

Kaufmann / Kauffrau / Büromanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- ✓ Übernahme kaufmännischer Aufgaben
- ✓ Mitarbeit im Kostenrechnungsworkflow
- ✓ Abwicklung der betrieblichen Kommunikation und Korrespondenz
- ✓ Scannen und Archivieren von Belegen
- ✓ Vorbereitung von Besprechungen

Die Anforderungen:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ Erfahrungen im Bereich Büromanagement
- ✓ sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- ✓ Strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Freundliches und professionelles Auftreten
- ✓ Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe

Das bieten wir:

- ✓ interessante Aufgaben und spannende Projekte
- ✓ Mitarbeit in einem modernen und wachsenden Unternehmen
- ✓ kurze Entscheidungswege
- ✓ eine individuelle auf Sie abgestimmte Einarbeitung
- ✓ eine freundliche Atmosphäre mit Kontakt zu Kollegen an allen Standorten
- ✓ Leistungsgerechte Vergütung
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Firmenfitness

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung an:

Frau Ingrid Kuts
Telefon: 04251 824 914
THIES + CO. GmbH
Bücker Str. 30/32 | 27318 Hoya

bewerbung@thies-co.de